

Утверждён решением общественного совета при департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 27.01.2017 г. (протокол №1/2017)

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ СЕМЬИ, СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент общественного совета при департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее Регламент) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности общественного совета по осуществлению своих полномочий.

Статья 2. Правовые основы деятельности общественного совета

1. Правовую основу создания и деятельности общественного совета составляют Конституция РФ, федеральные законы, указы Президента РФ и постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты РФ, законы Брянской области, правовые акты Губернатора, Правительства Брянской области и департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (ДССиДП Брянской области), Положение об общественном совете при департаменте семьи, социальной и демографической политики Брянской области и настоящий регламент.

Статья 3. Состав и органы Общественного совета

1. Персональный состав общественного совета формируется директором департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основе предложений граждан, общественных объединений и организаций.

2. В состав общественного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3. Общественный совет для решения поставленных задач вправе создавать постоянные и временные рабочие группы.

Статья 4. Планирование работы общественного совета

1. Работа общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы общественного совета, который формируется на основании предложений членов общественного совета, рабочих групп, департамента семьи, социальной и демографической политики, иных общественных организаций и утверждается общественным советом.

2. Общественный совет утверждает план работы на год (полугодие), в котором определяет приоритетные направления своей деятельности.

3. При формировании планов работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикации средств массовой информации, информации из сетей открытого доступа, а также обращения граждан.

4. Общественный совет по предложениям его членов и департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области рассматривает и вносит в план работы необходимые изменения.

5. Предложения о внесении изменений в план работы представляются на имя председателя общественного совета в письменной форме.

Статья 5. Основные формы работы общественного совета

1. Основными формами работы общественного совета являются:

1.1. Заседания общественного совета.

1.2. Заседания рабочих групп.

1.3. Заочное заседание общественного совета, проводимого методом опроса членов общественного совета.

2. Общественный совет вправе привлекать к своей работе граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, представленные на территории Брянской области, работников (сотрудников) ДССиДП Брянской области, а так и подведомственных департаменту социальных учреждений как непосредственно, так и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Статья 6. Принципы и условия деятельности членов общественного совета

1. Члены общественного совета принимают личное участие в его работе.

2. При исполнении своих полномочий члены общественного совета:

2.1. Обладают равными правами при обсуждении и принятии решений общественного совета.

2.2. Имеют право избирать и быть избранными на выборные должности общественного совета.

2.3. Выступают от своего имени и не связаны решениями общественных объединений и иных организаций, а также граждан.

2.4. Осуществляют свою деятельность в общественном совете на общественных началах и безвозмездной основе.

3. Член общественного совета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

3.1. осуществлять свою деятельность добросовестно в целях обеспечения эффективной работы департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области и подведомственных ему учреждений;

3.2. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий общественного совета;

3.3. относиться к коллегам, должностным лицам департамента семьи, социальной и демографической политики и гражданам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества. Воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений;

3.4. не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени общественного совета или его рабочих групп, не будучи на то ими уполномоченным;

3.5. содействовать представителям средств массовой информации в объективном освещении деятельности общественного совета, департамента семьи, социальной и демографической политики, уважительно относиться к профессиональной деятельности журналистов;

3.6. не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность должностных лиц департамента семьи, социальной и демографической политики, подведомственных ему учреждений при решении вопросов личного характера.

Статья 7. Права и обязанности членов общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

1. Члены общественного совета вправе:

1.1 свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности общественного совета на его заседаниях, заседаниях рабочих групп и на организуемых общественным советом мероприятиях;

1.2. участвовать в прениях на заседаниях общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные

полномочия, предоставленные членам общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете и настоящим Регламентом;

1.3. принимать участие в заседаниях рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

1.4. знакомиться с протоколами заседаний общественного совета, рабочих групп, иными документами общественного совета;

1.5. направлять письменное мнение с предложениями по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании общественного совета.

2. Члены Общественного совета обязаны:

2.1. принимать личное участие в работе заседаний общественного совета, рабочих групп, членом которых они являются;

2.2. информировать о своем отсутствии на заседании общественного совета, рабочей группы, членом которой они являются, соответственно председателя или секретаря общественного совета, коллег по рабочей группе до начала заседания.

Статья 8. Порядок избрания и полномочия председателя общественного совета

1. Председатель общественного совета избирается из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета. Кандидатуру председателя может внести директор департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области или любой член общественного совета. Член общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.

2. Член общественного совета, выдвинутый для избрания председателем общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем общественного совета, члены общественного совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Председатель общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

6. В случае, если для избрания председателем общественного совета было выдвинуто более одной кандидатуры, избранным председателем считается кандидат, получивший наибольшее число голосов. При этом каждый член общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

7. Избрание председателя общественного совета оформляется решением.

8. Председатель общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению, по представлению более половины от общего числа членов общественного совета или директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

10. Освобождение от обязанностей председателя общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета, и оформляется решением общественного совета.

Статья 9. Полномочия председателя общественного совета

1. Председатель Общественного совета:

1.1. организует работу общественного совета и, как правило, председательствует на его заседаниях;

1.2. осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета;

1.3. на основании предложений членов общественного совета и (или) департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области формирует план работы совета на текущий год (полугодие) и проект повестки дня заседания общественного совета;

1.4. подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые общественным советом, а также запросы общественного совета, направляемые органы государственной власти Брянской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

1.5. готовит к рассмотрению на заседании общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции общественного совета;

1.6. направляет поступившие в общественный совет проекты нормативных документов и иные документы в рабочие группы общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

1.7. в пределах своей компетенции представляет общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

1.8. дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции.

2. Председатель общественного совета представляет общественному совету сообщение о деятельности общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания общественного совета и о проекте примерной программы работы общественного совета на текущий период.

Статья 10. Заместитель председателя общественного совета

1. Заместитель председателя общественного совета избирается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя общественного совета на заседании избирается новый заместитель председателя общественного совета из числа кандидатур, предложенных председателем общественного совета.

3. Заместитель председателя общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

4. Заместитель председателя общественного совета на период отсутствия председателя общественного совета по его поручению исполняет обязанности председателя общественного совета.

Статья 11. Порядок проведения очередных заседаний общественного совета

1. Члены общественного совета уведомляются секретарем общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания общественного совета, направляются членам общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до их рассмотрения на заседании общественного совета.

2. Повестка дня заседания общественного совета формируется в соответствии с планом работы совета секретарем общественного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала заседания и утверждается председателем общественного совета.

3. Заседание общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов общественного совета.

4. Заседание общественного совета открывает и ведет председатель общественного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя общественного совета. При отсутствии заместителя председателя общественного совета заседание ведет уполномоченное лицо, выбранное членами общественного совета (председательствующий).

5. Заседание общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов общественного совета.

6. Член общественного совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания общественного совета, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

8. Председатель общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проведенной в период между заседаниями общественного совета.

Статья 12. Внеочередные заседания общественного совета

1. Внеочередное заседание общественного совета может быть проведено по инициативе более одной трети от общего числа членов общественного совета или по предложению директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

2. Инициатор внеочередного заседания общественного совета вносит на рассмотрение общественного совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

Статья 13. Порядок участия в заседаниях общественного совета приглашенных лиц

1. По решению общественного совета на заседания общественного совета могут быть приглашены представители подведомственных ДССИДП Брянской области социальных учреждений, государственных органов, общественных объединений и общественных советов при иных департаментах и учреждениях Брянской области, научных и учебных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым общественным советом вопросам.

2. Директор департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, заместители директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, начальники отделов, а также сотрудники, координирующие взаимодействие структурных подразделений департамента с общественным советом, вправе принимать участие в работе общественного совета на любом из его заседаний по согласованию с председателем общественного совета.

3. В приглашении на заседание общественного совета указываются дата заседания и время, на которое приглашается заинтересованное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц, осуществляется в следующем порядке:

4.1. приглашенному лицу для выступления с основной информацией по вопросу, в связи с которым он был приглашен, предоставляется до 15 минут;

4.2. члены общественного совета вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса, как правило, не должна превышать одной минуты, ответ на вопрос – трех минут. Прения не проводятся;

4.3. приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 14. Порядок выступления на заседаниях общественного совета

1. Члены общественного совета выступают в зале заседания в порядке, определенном председателем.

2. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

2.1. для доклада – в пределах 15 минут;

2.2. для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут;

2.3. для повторных выступлений в прениях – до 5 минут;

2.4. для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к

проектам решений общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 5 минут;

2.5. по порядку работы и ведения заседания общественного совета – не более 1 минуты.

3. По решению общественного совета и на основании голосования указанное время в ходе заседания может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов общественного совета о числе записавшихся и выступивших; выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении; предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании общественного совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова без предупреждения.

8. Члены общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания общественного совета.

Статья 15. Права и обязанности председательствующего на заседании общественного совета

1. Как правило, председательствующим на заседании общественного совета является его председатель.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета:

2.1. руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

2.2. предоставляет слово вне порядка работы заседания общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

2.3. ставит на голосование каждое предложение членов общественного совета в порядке поступления;

2.4. проводит голосование и оглашает его результаты;

2.5. контролирует ведение протоколов заседаний общественного совета и подписывает указанные протоколы.

3. Председательствующий на заседании общественного совета вправе:

3.1. в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать об этом члена общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

3.2. предупреждать члена общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3.3. указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а также настоящего Регламента, и исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4. председательствующий на заседании общественного совета не вправе по ходу выступления членов совета высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления членов общественного совета, давать характеристику выступающим.

5. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

6. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента общественный совет вправе большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании, назначить другого председательствующего.

Статья 16. Полномочия секретаря общественного совета

1. Подготовка и представление председателю общественного совета проекта повестки дня очередного заседания общественного совета, в соответствии с планом работы общественного совета и предложениями, поступившими от членов общественного совета, рабочих групп и директора департамента здравоохранения Брянской области.

2. Организация подготовки и рассылки документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания общественного совета в установленные сроки.

3. Организация подготовки и представления документов (информации) по запросам членов общественного совета.

4. Подготовка проектов запросов и ответов на письма от имени общественного совета.

5. Сбор опросных листов, заполненных членами общественного совета.

6. Оформление протоколов и выписок из протоколов заседаний общественного совета.

7. Рассылка документов, утвержденных общественным советом.

8. Контроль за достоверностью предоставляемой информации и правильностью оформления документов, выносимых на рассмотрение и утверждение общественного совета.

9. Подготовка, по поручению председателя общественного совета (заместителя председателя Общественного совета), проектов отдельных документов и решений общественного совета.

10. Выполнение иных полномочий, предусмотренных настоящим Регламентом, отдельными поручениями председателя общественного совета.

11. В случае проведения заседания общественного совета в форме опроса членов общественного совета, секретарь общественного совета формирует и высылает членам общественного совета опросные листы в соответствии с настоящим Регламентом.

12. Секретарь общественного совета обладает полномочиями по организационному и информационному обеспечению работы членов общественного совета.

13. Секретарь общественного совета избирается общественным советом большинством голосов его членов, принимающих участие в голосовании на срок его полномочий в качестве члена общественного совета.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения общественного совета на его заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвующих в голосовании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член общественного совета. При рейтинговом голосовании член общественного совета голосует только «за» и не голосует «против» или «воздержался».

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений

1. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. В случае отсутствия члена общественного совета на заседании его голос может быть учтен, если отсутствующий член общественного совета заблаговременно направил свое мнение (в письменной форме или через электронную почту) по обсуждаемому вопросу (из повестки дня заседания) на имя председателя общественного совета.

3. Решения общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

4. К процедурным относятся вопросы о:

4.1. перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.3. продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

4.4. предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание общественного совета;

4.5. переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.6. передаче вопроса на рассмотрение соответствующей рабочей группе;

4.7. голосовании без обсуждения;

4.8. изменении способа проведения голосования;

4.9. изменении очередности выступлений;

4.10. проведении дополнительной регистрации;

4.11. пересчете голосов.

5. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в пользу вопроса, выносимого на обсуждение.

6. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

Статья 19. Порядок принятия решений общественного совета методом опроса членов общественного совета

1. В случае принятием председателем общественного совета решения о проведении заочного заседания общественного совета, решения общественного совета могут приниматься методом опроса членов общественного совета

2. Председатель утверждает проект повестки дня заочного заседания общественного совета. Секретарь вместе с проектами материалов и решений по вопросам указанным в повестке дня заочного заседания по электронной почте направляет их членам общественного совета.

3. Члены общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив ответ по электронной почте председателю общественного совета, указав, поддерживают они или нет предложенные проекты решений по вопросам повестки дня, а также (при наличии) дополнения, уточнения либо изменения которые необходимо внести в проекты решений. Если в течение 5 рабочих дней член общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

4. Подсчет голосов по полученным ответам по проектам решений осуществляются председателем и секретарем в течение 5 рабочих дней по истечении срока голосования.

5. Решение по каждому вопросу повестки дня заседания считается принятым, если более половины членов общественного совета высказались «за» по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена общественного совета ответу невозможно установить его волеизъявление, голос члена общественного совета не учитывается.

6. По итогам проведения заочного заседания общественного совета оформляется протокол, в котором отражаются решения по каждому вопросу, включенному в повестку дня заочного заседания общественного совета. Протокол заочного заседания общественного совета размещается на официальном сайте ДССиДП Брянской области.

Статья 20. Оформление решений общественного совета

1. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседаний общественного совета могут быть приняты решения в виде заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения общественного совета заносятся в протокол, подписываемый председателем общественного совета. Копия протокола, подписанная председателем общественного совета, направляется для ознакомления директору департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

4. Протоколы заседаний, сопроводительные материалы в подлинниках хранятся у председателя или секретаря общественного совета. Решения общественного совета размещаются на сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Статья 21. Поручения общественного совета

1. Для подготовки обсуждения вопроса общественный совет вправе дать поручение рабочим группам или отдельным членам общественного совета.

2. Поручения даются на заседании общественного совета по предложению председателя, заместителя председателя или отдельных членов общественного совета.

3. Поручения вносятся в устной или в письменной форме, в этом случае подписываются инициатором и оглашаются на заседании общественного совета.

4. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов общественного совета, принявших участие в голосовании.

5. Исполнитель не позднее чем через 30 дней (или в иной установленный в протоколе срок) со дня получения поручения информирует председателя общественного совета о результатах его выполнения. Председатель на очередном заседании общественного совета доводит эту информацию до сведения членов общественного совета.

Статья 22. Порядок формирования и полномочия рабочих групп общественного совета

1. В целях предварительного изучения материалов и их подготовки к рассмотрению общественным советом, для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, которые официально внесены директором департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области на рассмотрение общественному совету, для иных целей формируются постоянные и временные рабочие группы.

2. Решение об образовании и (или) о ликвидации рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов общественного совета на его заседании и оформляется постановлением общественного совета.

3. Участие члена общественного совета в рабочей группе осуществляется на основе добровольного выбора.

4. Численный состав каждой рабочей группы определяется членами общественного совета.

5. Кандидатуры руководителей рабочих групп предлагаются председателем и членами общественного совета на заседании общественного совета.

6. Руководители рабочих групп общественного совета избираются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. Голосование может проводиться по единому списку кандидатов. Решение об избрании руководителей рабочих групп оформляется постановлением общественного совета.

7. Рабочие группы:

7.1. осуществляют подготовку проектов решений общественного совета в пределах своей компетенции;

7.2. представляют проекты экспертных заключений председателю общественного совета;

7.3. в соответствии с решениями общественного совета готовят проекты запросов в органы государственной власти Брянской области и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7.4. в соответствии с решением общественного совета организуют публичные мероприятия (общественные слушания, конференции, «круглые столы», семинары, др.) общественного совета;

7.5. в рамках своей компетенции рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан и общественных объединений в сфере деятельности департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

8. Рабочая группа вправе:

8.1. привлекать экспертов;

8.2. знакомиться с обращениями граждан в связи с получением социальных услуг на территории Брянской области;

8.3. привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации;

8.4. участвовать в работе совещаний и иных мероприятий, проводимых департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области, в порядке, установленном директором департамента здравоохранения Брянской области;

8.5. вносить на рассмотрение общественного совета предложения о проведении мероприятий в общественном совете;

8.6. решать вопросы организации своей деятельности.

9. Основными формами работы рабочих групп общественного совета являются заседание и опрос ее членов, заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

10. Деятельность рабочих групп общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены общественного совета вправе знакомиться с материалами заседаний рабочих групп.

Статья 23. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена общественного совета

1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1.1. истечения срока полномочий общественного совета;

1.2. признания лица недееспособным на основании решения суда, наличия непогашенной или неснятой судимости;

1.3. подачи членом общественного совета заявления директору департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области о выходе из его состава;

1.4. в случае систематической неявки на заседания общественного совета без уважительных причин по представлению председателя общественного совета.

2. Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета в случае его систематической неявки на заседания принимается по усмотрению общественного совета тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

3. Решение общественного совета о прекращении полномочий члена общественного совета считается принятым, если за него проголосовало две трети от общего числа членов общественного совета.

Статья 24. Порядок внесения изменений в Регламент общественного совета

1. Предложения о внесении изменений в Регламент могут вноситься членами общественного совета.

2. Решение об утверждении изменений в Регламент общественного совета принимаются на заседаниях общественного совета.

3. Изменения в Регламент общественного совета утверждаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета и оформляются решением общественного совета.

4. Решение общественного совета о внесении изменений в Регламент общественного совета вступают в силу со дня его утверждения, если общественный совет не принял иное решение.

5. Порядок проведения заседаний общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов

общественного совета, участвовавших в голосовании, оформляются решением и действуют со дня принятия.